



**Kreis  
Paderborn**

*...nah bei den Menschen!*

Kreis Paderborn | Postfach 1940 | 33049 Paderborn

An alle  
Mitarbeitenden  
der Kreisverwaltung  
Paderborn



## Der Landrat

**Kreis Paderborn**  
Dienstgebäude: A  
Büro: **A.02.07**  
Aldegrevestr. 10 – 14  
33102 Paderborn

**Ansprechperson:**  
Name: Petra Drees

**Amt:** Personalservice  
☎ 05251 308-1100  
✉ @kreis-paderborn.de

Mein Zeichen: 11  
Datum: 26. April 2024

### **Arbeits- und Dienstunfähigkeit (Ziffer 7.14 der Allgemeinen Dienst- und Geschäftsanweisung); Buchung und Nachweislegung der Krankenzeiten**

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,

wie bereits durch die Hausmitteilung 55 vom 10.04.2024 mitgeteilt wurde, wird die Zeiterfassung ab dem 29.03.2024 über LOGA3 Zeitmanagement erfolgen. Damit wird das Zeiterfassungssystem INFONIQ TIME Web abgelöst.

Einhergehend mit den neuen technischen Möglichkeiten wird das Meldesystem der Krankenzeiten verändert:

Ab dem 29.04.2024 sind Krankenzeiten **von** den Mitarbeitenden (Tarifbeschäftigte und Beamte) selbst in LOGA3 zu buchen. Dieses gilt für Krankenzeiten mit und ohne Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen.

Über den Buchungsvorgang Ihrer Krankenzeiten in LOGA3 erhalten Sie nachstehend weitere Informationen:

#### ➤ **Tarifbeschäftigte (gesetzlich oder freiwillig in der GKV versichert)**

Bitte buchen Sie Ihre Arbeitsunfähigkeit in LOGA 3 **mit Beginn Ihrer Arbeitsunfähigkeit**. Informationen zur Buchung von Krankmeldungen finden Sie in den [FAQ der Internetseite zu LOGA 3](#).

Anschließend erfolgt durch den Personalservice der Abruf Ihrer Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung über das elektronische Meldeverfahren bei den jeweiligen Krankenkassen. Mit dieser Umstellung entfällt somit für die Tarifbeschäftigten die Verpflichtung zur Vorlage einer Bescheinigung des Arztes als Nachweis der Arbeitsunfähigkeit.



**Öffnungszeiten**  
Mo-Fr 08.30 – 12.00 Uhr  
Do 14.00 – 18.00 Uhr  
und nach Vereinbarung

**Straßenverkehrsamt**  
Mo-Fr 07.30 – 12.00 Uhr  
Di 14.00 – 16.00 Uhr  
Do 14.00 – 18.00 Uhr  
Nur nach Terminabsprache oder  
Terminreservierung

**Mit Bus und Bahn zu uns:**  
Fußweg vom Bahnhof Paderborn  
zum Kreishaus ca. 3 Minuten

**Sparkasse Paderborn-Detmold-Höxter**  
IBAN DE26 4765 0130 0001 0340 81  
BIC WELADE3LXXX  
  
**VerbundVolksbank OWL eG.**  
IBAN DE89 4726 0121 8758 0000 00  
BIC DGPBDE3MXXX

**Deutsche Bank AG**  
IBAN DE45 4727 0029 0521 2162 00  
BIC DEUTDE33472  
  
Steuer ID DE126229853  
Steuernummer 339/5870/1115

Eine Ausnahme besteht zurzeit noch für die Tarifbeschäftigten, die nicht an LOGA3 Zeitmanagement angebunden sind (Amt 38 mit Buchung über DSMWare Sieda, Amt 69 mit Buchung über InfomaMDE, Jobcenter mit Buchung über AIDA, bestimmte Personengruppen Amt 41). Für diese Mitarbeitenden erfolgt die Meldung an Amt 11 über den Zeitraum der Erkrankung kurzfristig durch das Fachamt. Hier ist nur eine Information erforderlich, wenn es sich um eine Arbeitsunfähigkeit handelt, die ärztlich ausgesprochen ist.

Auszubildende, die nicht an LOGA3 Zeitmanagement angebunden sind, senden eine Mail an Elke Kleibrinke, Amt 01 ([kleibrinke@kreis-paderborn.de](mailto:kleibrinke@kreis-paderborn.de)).

➤ **Beamtinnen und Beamte (privatversichert oder freiwillig in der GKV versichert)**

Bitte buchen Sie Ihre Arbeitsunfähigkeit in LOGA3 mit **Beginn Ihrer Arbeitsunfähigkeit**: Informationen zur Buchung von Krankmeldungen finden Sie in den [FAQ der Internetseite zu LOGA 3](#).

Parallel zur Buchung in LOGA 3 senden alle Beamtinnen und Beamte (auch die in den vorab ausgenommen Aufgabenbereichen) den Nachweis ihrer Arbeitsunfähigkeit per Mail an das Funktionspostfach [krankmeldungen11@kreis-paderborn.de](mailto:krankmeldungen11@kreis-paderborn.de).

**Beamtenanwärterinnen sowie Beamtenanwärter** senden den Nachweis ihrer Arbeitsunfähigkeit per Mail an ihre zuständige Sachbearbeiterin/ihren zuständigen Sachbearbeiter im Amt 01.

Eine Buchung über das LOGA3 Zeitmanagement entbindet Sie nicht davon, die Dauer der Arbeits- bzw. Dienstunfähigkeit weiterhin bis zum Dienstbeginn Ihrem Vorgesetzten mitzuteilen. Ziffer 7.14 der allgemeinen Dienst- und Geschäftsanweisung der Kreisverwaltung Paderborn (AGA) hat hier weiterhin Bestand.

Für Fragen oder Unterstützungsbedarf zum Buchungsverfahren in LOGA 3 wenden Sie sich an Herrn Wittenkemper, Tel.: -1120, bzw. Frau Schmidt, Tel.: -1119, bzw. an das Funktionspostfach [mitarbeitendenportal@kreis-paderborn.de](mailto:mitarbeitendenportal@kreis-paderborn.de).

Für Fragen zur Krankmeldung steht Ihnen Herr Goelden-Fritschler, Tel. -1131, gern zur Verfügung.

Sollte eine Registrierung bei LOGA3 noch nicht erfolgt sein, bitte ich, dieses kurzfristig nachzuholen. [https://www.kreis-paderborn.de/kreis\\_paderborn/loga3.php](https://www.kreis-paderborn.de/kreis_paderborn/loga3.php)

Bitte stellen Sie sicher, dass dieses Schreiben auch Kolleginnen und Kollegen erreicht, die nicht über einen PC-Arbeitsplatz verfügen.

Mit freundlichen Grüßen



Christoph Rüter  
Landrat