

**Annahmefrist für
Projektanträge:
bis zum 16.10.2020**

Kultur
Rucksack
NRW



Antrag auf Gewährung eines Zuschusses für die Durchführung eines Kulturrucksack- Projektes im Jahr 2021

Die mit * markierten Felder sind Pflichtfelder!

**Thema 2021:
„Helden des Alltags“**

Veranstalter*

Titel*/Thema*

Datum*

Von:	Bis:
------	------

Uhrzeit*

Veranstaltungsort mit genauer Adresse*

Allgemeine Beschreibung Ihrer Projektidee

Werbetext/Ankündigungstext für Ihr Projekt *Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihr Angebot bzw. die Veranstaltung näher zu beschreiben. Bitte beachten Sie bei Ihrer Formulierung, dass sich die Beschreibung direkt an die Kinder und Jugendlichen richtet.

Zielgruppe*

- 10 bis 14 Jahre 13 bis 14 Jahre
 10 bis 12 Jahre

**Annahmefrist für
Projektanträge:
bis zum
16.10.20**

Anzahl der Teilnehmer*

(Hinweis: Liebe Künstler*innen, die Bitte des Ministeriums lautet immer wieder, möglichst vielen Kindern Gelegenheit zur Teilnahme zu geben – wenn irgend möglich....

Min.: _____ Max.: _____

Art der kulturellen Beiträge*

- | | |
|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Musik | <input type="checkbox"/> Tanz |
| <input type="checkbox"/> Theater | <input type="checkbox"/> Architektur |
| <input type="checkbox"/> Literatur | <input type="checkbox"/> Museum |
| <input type="checkbox"/> Medien | <input type="checkbox"/> Bildende Kunst |

Sonstiges _____

Folgende Kooperationspartner*innen* (Vereine, Institutionen etc.) **wirken mit:**
(Hinweis: ... eine Kooperation mit einem Jugendzentrum oder einer Schule ist nicht zwingend erforderlich! Angebote in Ateliers etc. sind ebenfalls möglich!)

Name:	Name:
Anschrift:	Anschrift:
Name:	Name:
Anschrift:	Anschrift:

Bilder

Zu jedem Angebot/ zu jeder Veranstaltung wird für die Internetplattform und **das Programmheft** des Kulturrucksacks ein Bild benötigt. Bitte senden Sie das Bild schnellstmöglich an susanne.kirchner@paderborn.de oder rammed@kreis-paderborn.de!

- Bitte beachten Sie bei allen Fotos das Urheberrecht sowie das Recht am eigenen Bild.
- Optimal wäre ein Bild, das die Zusammenarbeit zwischen Künstler*in und Projektteilnehmer*in zeigt.
- Querformate eignen sich aus Layout technischen Gründen besser.
- Zulässige Dateiformate sind .png, .gif, .jpg

Bildurheber*

--

Sollten Sie über kein passendes Foto verfügen, kann die Redaktion ein allgemeines Foto aus einer Bilddatenbank einfügen.

Kosten und Finanzierungsplan

1. Honorare (inkl. Reise- und Nebenkosten, Künstlersozialversicherung etc.)

	€
	€
	€
	€
Gesamthonorarkosten:	€

2. Sachkosten (z.B. Materialkosten, Miete, Transporte, Versicherungen, Technik, usw.)

	€
	€
	€
	€
	€
	€
Gesamtsachkosten:	€

3. Dokumentation (z.B. Katalog, Video, Musik, o.ä.)

	€
	€
	€
	€
	€
	€
Gesamtdokumentationskosten:	€

4. Sonstige Ausgaben (z.B. Porto, Telefon, etc.)

	€
	€
	€
	€
	€
	€
Gesamtausgaben für Sonstiges:	€

5. Beantragter Zuschuss

€

Kontaktdaten

Veranstalter*in*:	
Geburtsdatum der/des Künstlers/Künstlerin*:	
Straße und Hausnummer*:	
Postleitzahl/ Ort*:	
Telefon dienstlich*: Telefon privat: Handynummer:	
E-Mail:	
Homepage:	
Kontoinhaber*: IBAN*: BIC*:	

Einwilligungen zur Verarbeitung personenbezogener Daten

- Soweit es sich nicht um Pflichtfelder (*) handelt, bin ich mit der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten zum Zwecke der Organisation, Durchführung und Abrechnung des Kulturrucksack-Programms einverstanden.
- Ich bin mit der Veröffentlichung meines Namens und Informationen zu dem von mir im Rahmen des Kulturrucksack-Programms durchgeführten Angebot im Internet sowie in anderen Medien zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit einverstanden. Sollte diese Einwilligung nicht erteilt werden, so ist eine Teilnahme an dem Programm nicht möglich.

Die oben erteilten Einwilligungen kann ich jederzeit formlos, z.B. per Post, E-Mail oder Fax widerrufen. Ein solcher Widerruf berührt die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung bis zum Zeitpunkt des Widerrufs nicht.

Auf unsere [Informationen zum Datenschutz](#) weisen wir hin.

Verwendungszweck

Die an den Fördermittelempfänger ausgezahlten Projektfördermittel sind zweckentsprechend zu verwenden. Der Antragsteller verpflichtet sich, die Mittel ausschließlich für dieses Projekt einzusetzen.

Der Fördermittelempfänger wird gebeten, die ordnungsgemäße Verwendung der Mittel zu belegen. Dazu sind das Belegdatum, der Ausgabenzweck und der jeweilige Betrag aufzulisten.

Verwendungsnachweis

Der Verwendungsnachweis ist bis spätestens 6 Wochen nach Ablauf des Projektes vorzulegen. Dem Verwendungsnachweis ist ein Sachbericht über das Projekt beizufügen.

Erklärung des Fördermittelempfängers / Jugendschutz

Der Fördermittelempfänger erklärt, dass gegen ihn bzw. die von ihm im Projekt eingesetzten Personen keine rechtskräftigen Verurteilungen von Straftaten wegen der Verletzung der Fürsorge- und Erziehungspflicht gegenüber einer Person unter 16 Jahren nach § 171 StGB oder wegen Straftaten gegen die sexuelle Selbstbestimmung nach den §§ 174 bis 174c, 176 bis 181 a, 182 bis 184 f StGB, wegen Misshandlung von Schutzbefohlenen nach § 225 StGB oder wegen Straftaten gegen die körperliche Unversehrtheit nach §§ 232 – 233a, 234, 235, 236 StGB sowie einer Straftat nach dem Jugendschutzgesetz oder dem Jugendmedienschutz-Staatsvertrag der Länder vorliegen oder entsprechende Ermittlungsverfahren anhängig sind.

Bei einer Projektzusage bitten wir den Fördermittelempfänger **um die Vorlage eines erweiterten polizeilichen Führungszeugnisses** nach § 30 a Bundeszentralregistergesetz (BZRG). **Die Kosten für das Führungszeugnis können nicht aus Kulturrucksack-Mittel übernommen werden.**

Datum

Unterschrift
der Antragstellerin/des Antragstellers



Informationen zum Datenschutz für die Teilnahme und Förderung im Projekt „Kulturrucksack NRW“

- **Gemeinsam Verantwortliche**

Kreis Paderborn

Der Landrat

Aldegrevestr. 10-14

33102 Paderborn

Stadt Paderborn

Der Bürgermeister

Am Abdinghof 11

33098 Paderborn

- **Zwecke der Datenverarbeitung**

- Organisation, Durchführung und Abrechnung des Projektes „Kulturrucksack NRW“
- Öffentlichkeitsarbeit

- **Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung**

- Soweit dies für die Abrechnung und Erfüllung der Fördervereinbarung notwendig ist:
Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO
- Soweit darüber hinausgehend: Einwilligung, Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. a) i.V.m. Art. 7 DSGVO

- **Empfänger der Daten**

- Kulturämter der Stadt Paderborn und des Kreises Paderborn
- Koordinierungsstelle Kulturrucksack NRW (Landesarbeitsgemeinschaft Kulturpädagogische Dienste / Jugendkunstschulen NRW e.V.)
- Bei Teilnahme: ggf. Kursteilnehmer sowie Erziehungsberechtigte, Presse, (soziale) Medien

- **Dauer der Speicherung**

Soweit es für die Anbahnung und Durchführung der Fördervereinbarung notwendig ist oder aufgrund von gesetzlichen Aufbewahrungsfristen erforderlich ist; im Übrigen: für die Dauer der Einwilligung.

- **Ihre Rechte**

- **Auskunft** über die erhobenen Daten
- **Berichtigung** unrichtiger oder unrichtig gewordener Daten
- **Löschung**
- **Einschränkung** der Verarbeitung
- **Widerspruch** gegen die Verarbeitung
- Jederzeitiger **Widerruf der Einwilligung** mit Wirkung für die Zukunft, sofern eine Einwilligung erteilt wurde
- **Beschwerde** bei der Aufsichtsbehörde:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit (LDI NRW)
Postfach 20 04 44
40102 Düsseldorf

Telefon: 0211 38424-0

E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

Telefax: 0211 38424-10

Internet: www.ldi.nrw.de

- **Kontaktdaten der behördlichen Datenschutzbeauftragten**

Stadt Paderborn: Behördliche Datenschutzbeauftragte der Stadt Paderborn, Kommunales Rechenzentrum Minden-Ravensburg / Lippe, Bismarckstraße 26, 32657 Lemgo, E-Mail: datenschutz@paderborn.de; Tel. 05261 252-0; Fax: -200

Kreis Paderborn: Datenschutzbeauftragter, Aldegrevestraße 10-14, 33102 Paderborn; E-Mail: datenschutz@kreis-paderborn.de; Tel. 05251 308-8500, Fax: -89 8500