



Wir erwarten von Dir:

- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ ein freundliches und kommunikatives Auftreten
- ✓ Einsatz- und Lernbereitschaft
- ✓ Freude am persönlichen Umgang mit Bürgern
- ✓ Leistungsbereitschaft
- ✓ Verantwortungsbewusstsein



Der Kreis Paderborn informiert

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann schicke uns Deine Bewerbung mit

- ✓ einem tabellarischen Lebenslauf
- ✓ einer Kopie des letzten Schulzeugnisses (Sommerzeugnis)
- ✓ ggf. Nachweisen über besondere Qualifikationen an:

Kreis Paderborn
Personalamt
Aldegrevestraße 10 – 14
33102 Paderborn

Für den genauen Bewerbungsschluss beachte bitte die Termine im Internet und in der lokalen Presse.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!!!

Weitere Informationen zur Ausbildung und zu Praktikumsmöglichkeiten beim Kreis Paderborn findest Du unter:

www.kreis-paderborn.de/ausbildung

Impressum

Kreis Paderborn
- Der Landrat –
Personalamt
Aldegrevestraße 10 – 14
33102 Paderborn
Tel.: 05251 308 – 1110
E-Mail: personalamt@kreis-paderborn.de
www.kreis-paderborn.de



Wir sind dabei - und Du?!



Bachelor of Arts (Duales Studium) Kreisinspektor - Anwärtler/in

Eignungstest

Unter Berücksichtigung der Schulnoten sowie des Gesamteindrucks der Bewerbungsunterlagen laden wir die besten Bewerber/innen zu einem Eignungstest ein.

Vorstellungsgespräch

Haben uns Deine Bewerbung sowie Dein Ergebnis beim Eignungstest überzeugt, laden wir Dich zu einem Vorstellungsgespräch ein. Wir möchten Dich gerne in einem persönlichen Gespräch kennenlernen und mehr von Dir erfahren. Neben diesem Einzelinterview ist eine Gruppenübung, eine Gruppendiskussion oder eine Einzelübung vorgesehen.



Einstellungsbeginn ist der 1. September eines jeden Jahres.

Die dreijährige Ausbildung im Beamtenverhältnis auf Widerruf als Kreisinspektor- Anwärtler/in kombiniert

- ✓ ein Studium mit dem Schwerpunkt Betriebswissenschaften an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung NRW und
- ✓ Praxissemester in Ausbildungsämtern der Kreisverwaltung.

Informationen zu den Lehrveranstaltungen an der Fachhochschule sowie Erfahrungsberichte unserer Inspektor – Anwärtler/innen erhältst Du auf der www.fhoev.nrw.de und www.kreis-paderborn.de.

Aufgaben und Tätigkeitsbeispiele

Beamtinnen und Beamte führen qualifizierte Aufgaben in der Sachbearbeitung durch. Sie koordinieren und leiten betriebswirtschaftliche Verwaltungsaufgaben und -abläufe. So wirken sie z.B. im Bereich Zentrale Dienste an der Fortentwicklung der Aufbau- und Ablauforganisation mit. In der Kämmerei befassen sie sich unter anderem mit der Kosten- und Leistungsrechnung.

Später können ihnen höherwertige Aufgaben und auch Führungsaufgaben übertragen werden. Bei allen Tätigkeiten hat das Wohl der Bürgerinnen und Bürger höchste Priorität.

Einstellungsvoraussetzungen

- ✓ Allgemeine Hochschulreife oder volle Fachhochschulreife; gleichwertige Qualifikationen
- ✓ Höchstalter bei Einstellung: 36 Jahre, Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte behinderte Personen: 39 Jahre
- ✓ Deutsche Staatsangehörigkeit oder die Staatsangehörigkeit eines EU – Mitgliedstaates
- ✓ keine Vorstrafen

Anwärtlerbezüge (zurzeit)

- ✓ In allen Ausbildungsjahren monatlich 1.112,82 € brutto
- ✓ Jahressonderzahlung
- ✓ Vermögenswirksame Leistungen

Einsatz nach Abschluss des dualen Studiums

- ✓ Sachbearbeiter/in im gehobenen Verwaltungsdienst in den verschiedenen Ämtern der Kreisverwaltung
- ✓ Wechselmöglichkeiten innerhalb der Kreisverwaltung