



## Wir erwarten von Dir:

- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ ein freundliches und kommunikatives Auftreten
- ✓ Einsatz- und Lernbereitschaft
- ✓ Freude am persönlichen Umgang mit Bürgern
- ✓ Leistungsbereitschaft
- ✓ Verantwortungsbewusstsein



Der Kreis Paderborn informiert

## Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann schicke uns Deine Bewerbung mit

- ✓ einem tabellarischen Lebenslauf
- ✓ einer Kopie des letzten Schulzeugnisses (Sommerzeugnis)
- ✓ ggf. Nachweisen über besondere Qualifikationen an:

Kreis Paderborn  
Personalamt  
Aldegrevestraße 10 – 14  
33102 Paderborn

Für den genauen Bewerbungsschluss beachte bitte die Termine im Internet und in der lokalen Presse.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!!!

Weitere Informationen zur Ausbildung und zu Praktikummöglichkeiten beim Kreis Paderborn findest Du unter:

[www.kreis-paderborn.de/ausbildung](http://www.kreis-paderborn.de/ausbildung)



### Impressum

Kreis Paderborn  
- Der Landrat –  
Personalamt  
Aldegrevestraße 10 – 14  
33102 Paderborn  
Tel.: 05251 308 – 1110  
E-Mail: [personalamt@kreis-paderborn.de](mailto:personalamt@kreis-paderborn.de)  
[www.kreis-paderborn.de](http://www.kreis-paderborn.de)

## Wir sind dabei - und Du?!



## Bachelor of Laws (Duales Studium) Kreisinspektor - Anwarter/in

## Eignungstest

Unter Berücksichtigung der Schulnoten sowie des Gesamteindrucks der Bewerbungsunterlagen laden wir die besten Bewerber/innen zu einem Eignungstest ein.

## Vorstellungsgespräch

Haben uns Deine Bewerbung sowie Dein Ergebnis beim Eignungstest überzeugt, laden wir Dich zu einem Vorstellungsgespräch ein. Wir möchten Dich gerne in einem persönlichen Gespräch kennenlernen und mehr von Dir erfahren. Neben diesem Einzelinterview ist eine Gruppenübung, eine Gruppendiskussion oder eine Einzelübung vorgesehen.



**Einstellungsbeginn** ist der 1. September eines jeden Jahres.

Die dreijährige Ausbildung im Beamtenverhältnis auf Widerruf als Kreisinspektor- Anwärter/in kombiniert

- ✓ ein Studium mit dem Schwerpunkt Betriebswissenschaften an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung NRW und
- ✓ Praxissemester in Ausbildungsämtern der Kreisverwaltung.

Informationen zu den Lehrveranstaltungen an der Fachhochschule sowie Erfahrungsberichte unserer Inspektor – Anwärter/innen erhältst Du auf der [www.fhoev.nrw.de](http://www.fhoev.nrw.de) und [www.kreis-paderborn.de](http://www.kreis-paderborn.de).

## Aufgaben

Beamtinnen und Beamten üben die unterschiedlichsten Tätigkeiten aus. Zu ihren Aufgaben gehören das Umsetzen sowie das Durchführen von Gesetzen und sonstigen Rechtsvorschriften. Sie gewähren z.B. Kindern und Jugendlichen wirtschaftliche Jugendhilfe in Pflegefamilien oder Heimen und ziehen die Eltern zu den Unterhaltskosten heran.

Später können ihnen höherwertige Aufgaben und auch Führungsaufgaben übertragen werden. Bei allen Tätigkeiten hat das Wohl der Bürgerinnen und Bürger höchste Priorität.

## Einstellungsvoraussetzungen

- ✓ Allgemeine Hochschulreife oder volle Fachhochschulreife; gleichwertige Qualifikationen
- ✓ Höchstalter bei Einstellung: 36 Jahre, Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte behinderte Personen: 39 Jahre
- ✓ Deutsche Staatsangehörigkeit oder die Staatsangehörigkeit eines EU – Mitgliedstaates
- ✓ keine Vorstrafen

## Anwärterbezüge (zurzeit)

- ✓ In allen Ausbildungsjahren monatlich 1.112,82 € brutto
- ✓ Jahressonderzahlung
- ✓ Vermögenswirksame Leistungen

## Einsatz nach Abschluss des dualen Studiums

- ✓ Sachbearbeiter/in im gehobenen Verwaltungsdienst in den verschiedenen Ämtern der Kreisverwaltung
- ✓ Wechselmöglichkeiten innerhalb der Kreisverwaltung