



Wir erwarten von Dir:

- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ ein freundliches und kommunikatives Auftreten
- ✓ Einsatz- und Lernbereitschaft
- ✓ Freude am persönlichen Umgang mit Bürgern
- ✓ Leistungsbereitschaft
- ✓ Verantwortungsbewusstsein



Der Kreis Paderborn informiert

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann schick uns Deine Bewerbung an:

Kreis Paderborn
Personalamt
Aldegreverstraße 10 – 14
33102 Paderborn

Für den genauen Bewerbungsschluss beachte bitte die
Termine im Internet und in der lokalen Presse.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!!!

Weitere Informationen zur Ausbildung und zu Praktikumsmöglichkeiten beim Kreis Paderborn findest Du unter:

www.kreis-paderborn.de/ausbildung

Impressum

Kreis Paderborn
- Der Landrat –
Personalamt
Aldegreverstraße 10 – 14
33102 Paderborn
Tel.: 05251 308 – 1110
E-Mail: personalamt@kreis-paderborn.de
www.kreis-paderborn.de



Kreis
Paderborn

...nahe bei den Menschen!

Ausbildung?

Schule?

Studium?



Ausbilden und ankommen:

Wir bieten vielseitige Arbeitsplätze mit sicheren Perspektiven.

Wir freuen uns über Deine Bewerbung!

Tipps für Deine Bewerbung

Eine gelungene schriftliche Bewerbung ist die erste große Hürde auf dem Weg zum Job. Sie ist die Voraussetzung zur Einladung zum Einstellungstest und zu einem Vorstellungsgespräch.

Natürlich möchtest Du mit Deiner Bewerbung auffallen und überzeugen. Nimm Dir deshalb ausreichend Zeit.

Persönliches Bewerbungsschreiben:

Der Inhalt Deiner Bewerbung sollte Interesse beim Empfänger wecken und speziell auf die Ausbildungsstelle und den jeweiligen Betrieb oder die Verwaltung abgestimmt sein.

So gelingt Deine Bewerbung:

- ✓ Schreibe **kurze und klare Sätze** (keine Schachtelsätze)!
- ✓ Gliedere Deinen Text in **Absätze**.
- ✓ Benutze für Deine Unterlagen **weißes Papier im DIN-A4-Format**.
- ✓ Wichtig: **Vermeide** Rechtschreib-, Grammatik- oder **Tippfehler**!
- ✓ Vielleicht lässt Du noch jemanden **Korrekturlesen**. Vier Augen sehen mehr als zwei...!

Die Stufen des Auswahlverfahrens

Deine Bewerbung

Eine Bewerbung ist schriftlich mit folgenden Unterlagen

- ✓ Persönliches Bewerbungsschreiben
- ✓ Tabellarischer Lebenslauf
- ✓ Kopie des letzten Schulzeugnisses (Sommerzeugnis) oder des Schulabgangszeugnisses
- ✓ Nachweise über besondere Qualifikationen
- ✓ Ggf. auch Kopien von Bescheinigungen über Praktika etc.
- ✓ Lichtbild (freiwillig)

zu richten an:

Kreis Paderborn
Personalamt
Aldegrevestr. 10-14
33102 Paderborn

Du möchtest uns lieber eine E-Mail schicken?

Kein Problem! Sende Deine Mail an:
personalamt@kreis-paderborn.de.

Der Eignungstest

Unter Berücksichtigung der Schulnoten sowie des Gesamteindrucks der Bewerbungsunterlagen laden wir die besten Bewerber/innen zu einem Eignungstest ein.

Hier gibt es nähere Informationen zum Eignungstest:

www.verwaltungstests.de



Das Vorstellungsgespräch

Haben uns Deine Bewerbung sowie Dein Ergebnis beim Eignungstest überzeugt, laden wir Dich zu einem Vorstellungsgespräch ein. Wir möchten Dich in einem persönlichen Gespräch gerne kennenlernen und mehr von Dir erfahren.

Hast Du Dich als Kreisinspektor-Anwärter/in oder als Verwaltungsfachangestellte/r beworben, ist neben einem Einzelinterview eine Gruppenübung, eine Gruppendiskussion oder eine Einzelübung vorgesehen.

Hast Du noch Fragen? Dann ruf uns einfach an!

Zuständige Ansprechpartnerinnen:

Frau Bunse (Ausbildungsleitung)
bunses@kreis-paderborn.de
Tel.: 05251 308 - 1110

Frau Feldmann (Ausbildung technischer Berufe)
feldmannk@kreis-paderborn.de
Tel.: 05251 308 - 1117