

Reisekostenabrechnung

Angaben zur Person

Name	Vorname
Wohnanschrift (WO)	
Amt	Dienstanschrift (DO)
Entfernung zwischen WO und DO in km	

☐ Dienstreisegenehmigung oder ☐ Fortbildungsgenehmigung

☐ im Anhang ☐ liegt Amt 11 vor ☐ generell genehmigt

☐ wird nachgereicht

Die Reisekosten bitte auf folgendes Konto überweisen:

IBAN	BIC
Name der Bank	

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir wirklich entstanden.

Ort, Datum

Unterschrift

vom Personalservice auszufüllen

Kostenberechnung

Nach Zusammenstellung zustehende Reisekostenvergütung

Somit auszuzahlen:

Paderborn, _____

abgerechnet: _____



Folgende Dienstreise habe ich durchgeführt:

1. Reisezeit		
Hinfahrt	(Datum) am:	(Uhrzeit Reisebeginn am WO / DO) um:
Rückfahrt	(Datum) am:	(Uhrzeit Reiseende am WO / DO) um:

Tagegeld (TG)

2. Reiseweg		
vom	nach	zurück zum
☐ Wohnort		☐ Wohnort
☐ Dienstort		☐ Dienstort
☐		☐
(abweichende Adresse)	(Straße, PLZ, Ort)	(abweichende Adresse)

3. Fahrtkosten	
Ich bin gefahren mit	
☐ öffentlichen Verkehrsmitteln	☐ Ticket selber gekauft
Kosten in €: _____	
☐ Dienstwagen	
☐ privatem PKW ☐ privatem zweirädrigen KFZ ☐ privatem Fahrrad	
gefahrte Kilometer:	Hinreise (in km): _____
	Rückreise (in km): _____
mitgenommene Personen:	Anzahl: _____ Kilometer: _____
mitgenommenes Dienstgepäck über 40 kg:	Kilometer: _____
☐ als Mitfahrer bei _____	

Fahrtkosten

4. Nebenkosten	
☐ Parkgebühren	Betrag in €: _____
☐ Sonstiges:	Betrag in €: _____

Nebenkosten

5. Unterkunft	
☐ Hotel, Pension o. ä.	☐ privat (nicht eigene Wohnung) ☐ eigene Wohnung
☐ inkl. Frühstück	☐ ohne Frühstück
Kosten	☐ nicht selber bezahlt ☐ selber bezahlt in €: _____

Unterkunftskosten

6. Verpflegung				
☐ Folgende Mahlzeiten waren unentgeltlich :				
Datum	Frühstück	Mittagessen	Abendessen	Abzug:
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	

Berechnung TG

7. Sonstiges / Erläuterungen

Gesamt: