



Merkblatt – BITTE UNBEDINGT LESEN !!

1. Zur Beantragung von **Schülermonatskarten** für Schülerinnen und Schüler der Berufskollegs des Kreises Paderborn
2. Zur Beantragung von **Schulwegkarten** für Schülerinnen und Schüler der Berufskollegs des Kreises Paderborn (**nur für SGB II Bezieher**)

Eine Schülermonats- oder Schulwegkarte kann nur beantragt werden, wenn der Schulweg (kürzester Fußweg zur nächstgelegenen Schule) mehr als 5 km beträgt.

Zu Ziff. 1 (Schülermonatskarten)

Der Eigenanteil für Schülermonatskarten beträgt 12,00 € monatlich und ist in einer Summe zu entrichten. Besuchen mehrere minderjährige Kinder ein Berufskolleg des Kreises, werden von den Erziehungsberechtigten Eigenanteile nur für zwei Kinder in der Reihenfolge ihres Alters erhoben, d. h., für das erste Kind 12,00 € und für das zweite Kind 6,00 € pro Monat. Eine entsprechende Bescheinigung der anderen Schule ist beizufügen. Volljährige Schülerinnen und Schüler werden bei der Aufzählung nicht mitgerechnet.

Konten der Kreiskasse

Sparkasse Paderborn-Detmold: IBAN DE26 4765 0130 0001 0340 81 BIC WELADE3LXXX

Volksbank Paderborn-Höxter-Detmold: IBAN DE89 4726 0121 8758 0000 00 BIC DGPBDE3MXXX

Als Verwendungszweck ist der Name und das besuchte Berufskolleg anzugeben.

Gem. § 97 Abs. 3 SchulG-NRW sind **Empfänger** von Leistungen nach dem **SGB XII/II, dem Jugendhilfegesetz o. dem Asylbewerberleistungsgesetz** von der Zahlung des Eigenanteils befreit. Als Nachweis ist eine Kopie des letzten Leistungsbescheides beizufügen.

Zu Ziff. 2 (Schulwegkarten)

Nur für Empfänger von Leistungen (s.o.)

Zur Beantragung der Schulwegkarte ist als Nachweis über den Bezug von Leistungen (s.o.) eine Kopie des letzten Bescheides dem Antrag beizufügen. Die Zahlung des Eigenanteils entfällt.

Die Schulwegkarte berechtigt **nur** zu Fahrten zwischen Wohnung und Schule.

Sollte die Ausstellung einer Monatskarte gewünscht sein, gilt Ziff. 1 entsprechend.

Zur Beantragung der Karten sind folgende Schritte erforderlich:

- Anmeldung über „www.schueleranmeldung.de“
- Antrag auf Erstattung der Fahrkosten – Eingabe = Nachname, Vorname, Geburtsdatum, Paßwort
- Ausfüllen des Antrages und dann auf „Speichern“ und „Drucken“
- Antrag ausdrucken unterschreiben und mit Zahlungsnachweis/SGB II –Bescheid an das Amt für Schule, Rathenaustraße 96, 33102 Paderborn senden, **nicht an die Schule**.

Unvollständig ausgefüllte Anträge (fehlende Angaben über die Haltestellen für Hin- und Rückfahrt oder auch evtl. Umstiegshaltestellen sowie fehlende Linienbezeichnungen oder fehlende Zahlungsnachweise bzw. Leistungsbescheide) werden zurückgegeben. Fahrplanauskünfte erhalten Sie unter „www.vph.de“ Sollte es dadurch zu einer verspäteten Ausgabe der beantragten Karten kommen, werden die Kosten für andere oder selbst gekaufte Karten nicht übernommen.

Weitere ausführliche Auskünfte erteilt Ihnen der

Kreis Paderborn

Schul- und Sportamt

– Herr Fecke –

Tel.: 05251/308-4031

Rathenaustraße 96

33102 Paderborn

E-Mail: feckes@kreis-paderborn.de